

Termo de Referência 6/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
6/2024	120094-QUARTO CENTRO INT. DEF. AEREA CONTR.TFG.AEREO	ABRAAO DOS MATOS AZEVEDO	01/11/2024 09:49 (v 12.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra	36/2024	67615.006113 /2024-47

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento de frota para a manutenção preventiva e corretiva de veículos e equipamentos, de forma continuada, junto à rede de estabelecimentos credenciados por meio de sistema informatizado, incluindo o fornecimento de peças e serviços, para atender os veículos oficiais dos Destacamentos subordinados ao Quarto Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM UNICO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL
1	Serviços de administração e gerenciamento de frota para a manutenção preventiva e corretiva de veículos e equipamentos, de forma continuada, junto à rede de estabelecimentos credenciados por meio de sistema informatizado, incluindo o fornecimento de peças e serviços	3565	Und.	01	356.003,27	356.003,27

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

~~1.3. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

OU

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

~~1.4.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar OU os termos da Nota Técnica .../...;~~

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. Observar a ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA, na seção 4 - Descrição dos Requisitos da Contratação, do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 00394429000100-0-000002/2024

II) Data de publicação no PNCP: 10/10/2023

III) Id do item no PCA: 681

IV) Classe/Grupo: 871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS

V) Identificador da Futura Contratação: 120630-36/2024

~~**OU**~~

~~2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.~~

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no [Guia Nacional de Contratações Sustentáveis](#):

4.1.1. A Licitante deverá comprometer-se com a Sustentabilidade Ambiental, nos termos das exigências impostas pela IN 01 /2010.

4.1.2. Todo o material e tecnologia deverão ser ambientalmente sustentáveis, atendendo a IN no 01, de 19 de janeiro de 2010, Capítulo III, art. 5.º, I, II, III e § 1º, exceto aquele a que não se aplica a referida instrução.

~~Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021).~~

~~4.2. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares: (...)~~

~~Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço~~

~~4.3. Diante das conclusões extraídas do processo n. ____, a Administração não aceitará o fornecimento dos seguintes produtos /marcas:~~

~~4.3.1. ...~~

~~4.3.2. ...~~

~~4.3.3. ...~~

~~Da exigência de carta de solidariedade~~

~~4.4. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.~~

Subcontratação

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

~~OU~~

~~4.6. É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:~~

~~4.6.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste em: (...)~~

~~4.6.2. A subcontratação fica limitada a ... [parcela permitida/percentual]~~

~~4.7. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.~~

Garantia da contratação

~~4.8. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.~~

~~OU~~

4.9. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.10. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.11. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.12. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

~~4.13. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.~~

~~OU~~

4.14. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda a quinta-feira, das 08:15 horas às 14:30 horas.

4.15. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.16. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.16.1. Os endereços dos locais de prestação de serviços estão no anexo deste Termo de Referência

4.17. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.18. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições Gerais

5.1.1. **Início da execução do contrato:** A execução do objeto deve ser iniciada em até 2 (dois) dias corridos a partir da data de assinatura do contrato.

5.1.2. A CONTRATADA deverá fornecer um sistema informatizado via internet (web), que permita a obtenção de orçamentos para materiais e serviços especializados de manutenção, através de sua rede credenciada de lojas, oficinas e estabelecimentos. Esse sistema visa atender os veículos da frota do Quarto Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle do Tráfego Aéreo (CINDACTA IV) situados em seus Destacamentos.

5.1.3. **Gestão compartilhada:** A gestão da manutenção de frota, por meio de um sistema informatizado de controle integrado, deverá compreender o atendimento pelos estabelecimentos credenciados, a elaboração de orçamentos detalhados das peças, componentes, produtos e serviços necessários, conforme especificações deste Termo de Referência. Deve também assegurar a restauração dos veículos às condições de segurança, observadas todas as marcas e modelos conforme o Anexo A.

5.1.4. **Rede credenciada:** A CONTRATADA deverá apresentar uma lista de sua rede credenciada, atualizada periodicamente, que atenda todas as regiões descritas no Anexo A, com todas as espécies, marcas e modelos de veículos especificados no Anexo B.

5.1.5. **Credenciamento de preposto:** A CONTRATADA deve credenciar um preposto responsável por prestar esclarecimentos, acompanhar, e atender a reclamações e demandas durante a vigência do contrato. Este preposto deve estar disponível, inclusive fora do horário normal de atendimento, finais de semana e feriados, fornecendo telefones fixos, celulares, fax, e endereços eletrônicos para contato permanente.

5.1.6. **Acesso a ferramentas de consulta:** Disponibilizar 2 (dois) acessos ao sistema Audatex/Molicar, Cilia, Orion ou equivalente, que permita consultas online aos valores de peças e tabelas de mão de obra padrão para todas as marcas e modelos descritas no Anexo A.

5.1.7. **Consulta local ou regional:** Quando não houver comparativo no sistema fornecido, a CONTRATADA deve realizar consulta de preços local ou regionalmente (no Município/Cidade ou, no máximo, no Estado onde se localiza o estabelecimento que apresentou o orçamento), na concessionária do fabricante, incluindo os dados da concessionária e dos itens consultados (como nome, telefone, responsável pelos valores informados, além de cada uma das peças/serviços devidamente listados, com código de peças e serviços, e com indicação unitária de preço consultado), anexando as informações ao sistema.

5.1.8. Responsabilidade pelas pesquisas de preços: A CONTRATADA é responsável pela pesquisa de preços de peças, mão de obra e tempo de execução de cada serviço, apresentando esses dados ao fiscal da Contratante (não podendo gerar nenhum ônus adicional por essa contraprestação de pesquisa).

5.1.9. Entrega da tabela tempária: A CONTRATADA deverá entregar a tabela tempária do fabricante de cada marca, em formato impresso e/ou eletrônico, em até 10 (dez) dias úteis a partir da assinatura do contrato. Essa tabela servirá como parâmetro para a execução e pagamento dos serviços.

5.1.10. Ajustes no sistema: A CONTRATADA deve realizar ajustes no sistema de gerenciamento de frota sempre que necessário, para mitigar riscos à economicidade, eficiência e competitividade entre os credenciados.

5.1.11. Credenciamento de novos estabelecimentos: A CONTRATADA deverá providenciar o credenciamento de novos estabelecimentos quando necessário:

5.1.11.1. Caso o atendimento não seja satisfatório;

5.1.11.2. Caso os preços praticados não estejam dentro dos limites de mercado;

5.1.11.3. Caso haja necessidade de ampliação de atendimento ou outras questões técnicas.

5.1.12. Relatórios gerenciais: Disponibilizar um sistema de gerenciamento integrado que forneça relatórios gerenciais de controle de despesas por veículo, além de equipamentos periféricos necessários ao sistema.

5.1.13. Forma alternativa de continuidade: Prover uma forma alternativa para garantir a continuidade dos serviços contratados em caso de impossibilidade de transação eletrônica.

5.1.14. Migração de dados: Possibilitar a migração dos dados constantes em sua base para o banco de dados da Contratante, sempre que solicitado.

5.1.15. Acesso ao software de gerenciamento: A CONTRATADA deve fornecer acesso a um software, em ambiente web, para gerenciamento compartilhado da frota, sendo responsável pelo cadastramento de todos os veículos.

5.1.16. Definição de gerenciamento compartilhado: O gerenciamento compartilhado é caracterizado por responsabilidades divididas entre Contratante e Contratada, com etapas claras para os envolvidos.

5.1.17. Obtenção de orçamentos múltiplos: Após o orçamento inicial, a Contratante deve ter acesso a pelo menos 2 (dois) outros orçamentos (localizadas no município em que o veículo realizará a manutenção), com negociações junto aos credenciados, e acompanhamento dos prazos e execução.

5.1.18. Redução de custos: A CONTRATADA deve buscar reduzir gastos, potencializando negociações com os estabelecimentos credenciados.

5.1.19. Autorização de orçamentos: A Contratante é a única responsável pela autorização dos orçamentos, por meio de militar/servidor eleito para fiscalização.

5.1.20. Escolha do menor orçamento: O estabelecimento credenciado que oferecer o menor orçamento será autorizado pela Contratante para a execução dos serviços.

5.1.21. Emissão de notas fiscais: A emissão de notas fiscais só poderá ocorrer após a aprovação/atesto do serviço pela Contratante, que não deve ser automática no sistema.

5.1.22. Responsabilidade pelo envio de notas fiscais: A CONTRATADA é responsável pelo recebimento, conferência e envio das notas fiscais emitidas pelas credenciadas.

5.1.23. Prestação de serviços de mão de obra: Todos os serviços de mão de obra devem ser realizados por profissionais qualificados e em instalações adequadas, assegurando eficiência e qualidade.

5.2. Condições do Sistema de Gerenciamento Integrado

5.2.1. O sistema de gerenciamento integrado deverá permitir a emissão de relatórios cadastrais, operacionais e financeiros, visando ao controle e à gestão das informações inerentes aos veículos cadastrados. Este sistema deverá identificar todas as transações realizadas na rede credenciada que gerem despesas com serviços gerais de manutenção mecânica, elétrica, de funilaria, suspensão, retífica, vidraçaria, capotaria, estofamento, lavagem, lubrificação, reparação de acessórios policiais, fornecimento de baterias, extintores de incêndio, pneus, plotagem, adesivagem, peças em geral, confecção de placas e outros serviços descritos neste Termo de Referência, relacionados à manutenção corretiva da frota de veículos automotores e equipamentos.

5.2.2. O sistema deverá disponibilizar as seguintes informações, acumuladas a partir da contratação:

5.2.2.1. Histórico de manutenção do veículo: valor das peças, código de cada peça, valor da mão de obra, valor total do serviço, placa, quilometragem, estabelecimento onde foi realizado, garantias de peça e mão de obra, quantidade de peças utilizadas, total de horas de mão de obra, e o desconto aplicado.

5.2.2.2. Primeiro orçamento apresentado pelo estabelecimento deverá permanecer acessível no sistema, mesmo após negociações, ajustes ou descontos aplicados.

5.2.2.3. Cadastro de orçamento.

5.2.2.4. Comparativo de valores no próprio orçamento.

5.2.2.5. Registro das garantias de peças e serviços.

5.2.2.6. Histórico de orçamentos apresentados.

5.2.2.7. Comparação de orçamentos para análise de histórico.

5.2.2.8. Relatório detalhado por grupo de peças, mão de obra/hora por grupo, horas de execução, custo por peça e tabela de referência de tempo por modelo e marca.

5.2.2.9. Cotação em tempo real (on-line) – garantindo transparência nas informações, velocidade na operação e automatização dos processos.

5.2.2.10. Cadastro do veículo.

5.2.2.11. Composição da frota e idade média dos veículos.

5.2.2.12. Relação dos estabelecimentos de manutenção credenciados.

5.2.2.13. Relatório de operação de manutenção.

5.2.2.14. Utilização de peças e serviços por estabelecimentos credenciados.

5.2.2.15. Custos por grupo de manutenção para cada veículo.

5.2.2.16. Custos e quantidades por tipo de manutenção (veículos).

5.2.2.17. Custos e quantidades por tipo de manutenção (equipamentos).

5.2.2.18. Relação veículo x manutenção corretiva.

5.2.2.19. Pesquisa no sistema sobre garantias de peças e serviços.

5.2.2.20. Pesquisa no sistema sobre preços de peças e serviços.

5.2.2.21. Códigos de peças e materiais.

5.2.2.22. Custos por km e indicadores de desempenho dos veículos.

5.2.2.23. Exclusão de itens antes da aprovação do orçamento.

5.2.2.24. Todos os relatórios devem ser gerados a partir de um período preestabelecido pelo fiscal responsável, permitindo comparações de desempenho e análises de gestão.

5.2.3. A solução de problemas técnicos no sistema da Contratada, relacionados ao atendimento das demandas da Contratante, deverá ocorrer em um prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos após a notificação do problema.

5.2.4. A recuperação e o processamento das informações relativas às operações realizadas deverão ser automáticos e descentralizados, a partir do momento da transação nos estabelecimentos conveniados.

5.2.5. Funcionalidades adicionais do sistema de gerenciamento:

5.2.5.1. Possibilidade de emissão de relatórios gerenciais sobre as despesas de manutenção da frota.

5.2.5.2. Sistema tecnológico integrado para viabilizar o pagamento dos serviços junto às oficinas credenciadas.

5.2.5.3. Processamento de informações via web, em tempo real, para Contratante e Rede Credenciada.

5.2.5.4. Registro informatizado dos dados de manutenção, acessível via Internet em tempo real (on-line).

5.2.5.5. Acesso para o Gestor e o Fiscal de Frota, com autorização e consulta de relatórios em níveis definidos pela Contratante.

5.2.5.6. Informatização dos dados do veículo, com informações de quilometragem, custos, serviços e peças.

5.2.5.7. Possibilidade de aquisição direta de peças de distribuidores credenciados.

5.2.5.8. Consolidação de dados e emissão de relatórios pela Internet.

5.2.5.9. Interface digital entre oficinas e Contratante.

5.2.5.10. Orçamento eletrônico, acessível online para as oficinas credenciadas.

5.2.5.11. Banco de dados dos históricos de orçamentos e manutenções realizadas.

5.2.5.12. Planilha de custos por marca, modelo e departamento.

5.2.5.13. Histórico de manutenção por veículo.

5.2.5.14. Ferramenta online para avaliação e autorização de serviços.

5.2.5.15. Relatório de custos por setor, delegacias ou centro de custos.

5.2.6. O sistema deverá ser compatível, no mínimo, com os sistemas operacionais Windows e Linux, e/ou os mais atualizados no mercado, bem como com navegadores como Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome. A Contratada será responsável por qualquer software adicional necessário para o acesso.

5.2.7. A Contratada deverá fornecer, sem nenhum custo adicional para a Contratante, ferramenta de consulta online, acessível por, no mínimo, 02 (dois) servidores/militares, para acesso às tabelas de preços dos fabricantes das peças desejadas, podendo ser o Sistema Audatex, Molicar, Cilia, Orion ou equivalente técnico, assim como um sistema que permita a consulta às tabelas de tempo de mão de obra padrão.

5.2.8. Exigências do Sistema de Consulta:

5.2.8.1. Deverá ser composto por módulos de orçamentos e de consulta rápida de preços de peças para caminhões, ônibus, micro-ônibus, vans, automóveis, tratores, empilhadeiras e outros veículos.

5.2.8.2. Software de automação preferencialmente instalável em desktops, mas também disponível para tablets, smartphones ou celulares.

5.2.8.3. O sistema deve permitir a emissão de orçamentos eletrônicos, incluindo códigos de peças e o tempo padrão necessário para a realização de serviços como manutenção, chapeação e pintura, visando garantir a conformidade de preços.

5.2.9. As atualizações de preços deverão ser realizadas por meio dos sistemas Cilia, Audatex, Orion ou equivalentes. Caso a informação necessária não esteja disponível nesses sistemas, a consulta de preços deverá ser feita diretamente com fornecedores.

5.2.10. A empresa gerenciadora deverá adquirir peças em revendas para entrega na oficina responsável pelo serviço, sempre que o preço encontrado nas revendas for menor do que o proposto pela oficina, desde que tal procedimento não prejudique a garantia da peça a ser adquirida.

5.2.11. O sistema deve permitir a inclusão permanente de novos veículos nos bancos de dados, com informações detalhadas sobre modelos, peças e tempos de mão de obra.

5.2.12. O sistema deverá possibilitar a busca de peças por nome, código ou através da identificação de imagens/figuras da peça do veículo, especificadas por marca, modelo, ano e motorização.

5.2.13. A Contratada deve fornecer um sistema que permita consultas às tabelas de tempo de mão de obra padrão para todos os serviços relacionados com as marcas e modelos de veículos dos destacamentos. Caso algum tempo de serviço não esteja presente no sistema, a Contratada deverá realizar a pesquisa em concessionárias da marca e apresentá-la formalmente ao fiscal da Contratante.

5.2.14. O sistema deve permitir à Contratante, através da rede credenciada da Contratada, a aquisição de quaisquer peças, componentes, acessórios e outros materiais automotivos distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora de veículos, através da rede de concessionárias, comércio e indústria automotiva.

5.2.15. O sistema deve viabilizar a aquisição de peças originais, genuínas e embaladas com controle de qualidade pelo fabricante ou montadora do veículo.

5.2.16. Peças originais e/ou genuínas do fornecedor da montadora, atendendo aos mesmos padrões de qualidade exigidos pela montadora e recomendados em seu catálogo, deverão ser oferecidas.

5.2.17. Também poderão ser adquiridas peças de outros fabricantes, desde que atendam aos níveis de qualidade e aplicabilidade recomendados pelo fabricante ou montadora do veículo, desde que autorizado formalmente pela Administração.

5.2.18. Peças e materiais de uso automotivo, mesmo sem recomendação direta do fabricante, poderão ser utilizados, desde que certificados para o modelo do veículo.

5.2.19. O sistema deverá possibilitar a realização de manutenção corretiva e outras prestações de serviços, conforme a seguir:

5.2.19.1. Manutenção corretiva para restabelecer o funcionamento do veículo, corrigindo defeitos e pequenas avarias.

5.2.19.2. Manutenção de garantia de fábrica, visando garantir que os serviços sejam realizados nas concessionárias autorizadas da marca, conforme exigências de garantia de fábrica.

5.2.19.3. Reparação de danos causados por incidentes ou acidentes de trânsito.

5.3. Condições de Implantação do Sistema

- 5.3.1. A execução dos serviços será iniciada após a assinatura do contrato, conforme as etapas a seguir.
- 5.3.2. A Contratada deverá implantar o sistema informatizado de gerenciamento de manutenção de frota, incluindo suas funcionalidades e a operacionalização da rede credenciada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos contados a partir da assinatura do contrato.
- 5.3.3. Os usuários ao uso do sistema deverão ser cadastrados no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento das informações fornecidas pela Contratante.
- 5.3.4. A implantação do sistema não deverá exigir qualquer modificação ou instalação de equipamentos adicionais nos veículos.
- 5.3.5. O acesso ao Sistema Audatex, Molicar, Cilia, Orion, ou outro instrumento técnico equivalente para consulta às tabelas de tempo de mão de obra padrão deverá ser garantido em até 05 (cinco) dias úteis após a implantação do sistema de gerenciamento de frota.

5.4. Condições do Treinamento

- 5.4.1. A Contratada deverá ministrar o treinamento inaugural para gestores e/ou fiscais indicados pela Contratante, que estarão diretamente envolvidos na utilização do sistema informatizado a ser disponibilizado, em até 05 (cinco) dias após a implantação do sistema, sem qualquer custo adicional a ser faturado.
- 5.4.2. O treinamento deverá compreender:
- a) Fornecimento de folders e manuais explicativos do sistema informatizado;
 - b) Geração e análise de relatórios fornecidos pela ferramenta de TI;
 - c) Manual de utilização dos softwares de gerenciamento e de consolidação de dados, redigidos em português; e
 - d) Descrição técnica dos procedimentos e utilização do sistema informatizado, incluindo operações relacionadas à administração e ao gerenciamento da frota, bem como às disposições de suporte aos usuários da ferramenta tecnológica para maximizar o aproveitamento operacional.
- 5.4.3. A Contratada será responsável por todos os custos associados à realização dos treinamentos destinados aos responsáveis pelas bases de gerenciamento, incluindo a utilização das ferramentas de controle e planejamento pelos usuários, gestores, fiscais e fornecedores/prestadores de serviços credenciados.
- 5.4.4. A data de realização, carga horária e conteúdo programático do curso deverão ser previamente acordados com o responsável, elo a ser indicado pela Contratante.
- 5.4.5. Caso haja custos com diárias e passagens dos participantes, estes serão de responsabilidade da Contratante.
- 5.4.6. A Contratada deverá oferecer treinamento de reciclagem sempre que houver atualizações do sistema ou quando for formalmente demandado pela Contratante, mediante justificativa.
- 5.4.7. Quando ocorrerem alterações nas funcionalidades do sistema que impactem diretamente a operação, o nivelamento de conhecimento poderá ser realizado por meio de treinamento presencial ou através de ferramentas eletrônicas, conforme critério da Contratante, ou ainda quando houver substituição dos fiscais.

5.5. Condições da Rede Credenciada

5.5.1. A Contratada deverá optar por uma rede de estabelecimentos especializados em serviços técnicos de manutenção de veículos que atendam aos seguintes requisitos mínimos:

5.5.1.1. Possuir microcomputador, impressora e conexão à Internet.

5.5.1.2. Dispor de estrutura física, técnica, ferramental e equipamentos adequados para o atendimento às solicitações.

5.5.1.3. Realizar, em suas instalações, serviços de manutenção corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças, componentes e demais materiais destinados à manutenção da frota de veículos da Contratante, independentemente da marca do veículo.

5.5.1.4. Executar os serviços solicitados utilizando técnicas e ferramentas apropriadas, bem como contar com pessoal qualificado.

5.5.1.5. Devolver os veículos à Contratante em perfeitas condições de funcionamento.

5.5.1.6. Realizar fielmente, dentro das melhores normas técnicas, os serviços confiados, de acordo com as especificações de fábrica e rigorosa observância aos demais detalhes definidos e/ou aprovados pela Contratante, além de executar outros serviços necessários para a perfeita execução, desde que aprovados pela Contratante.

5.5.1.7. Garantir todos os serviços executados e as peças substituídas.

5.5.1.8. Emitir notas fiscais eletrônicas, em conformidade com o Protocolo ICMS pertinente.

5.5.2. A Contratada será a única responsável por garantir a adequação dos estabelecimentos credenciados.

5.5.3. A critério da Administração, havendo necessidade de credenciamento de novos estabelecimentos, o prazo para conclusão do processo será de até 30 (trinta) dias corridos a partir da solicitação da Contratante. Caso o credenciamento não seja efetivado, deverá ser apresentada justificativa por escrito ao fiscal responsável.

5.5.4. A Contratada deverá realizar treinamentos regulares para os credenciados, fornecendo suporte desde o início do contrato até o seu término, e solucionar prontamente todas as questões que possam inviabilizar ou retardar o atendimento à Contratante. Além disso, deverá ser realizada uma pesquisa de satisfação semestral entre os estabelecimentos da rede, a ser apresentada à Contratante.

5.5.5. A Contratada deverá oferecer um canal de comunicação permanente com o credenciado, fornecendo todos os meios possíveis (telefones, celulares, e-mails, entre outros) para responder questionamentos.

5.6. Condições das Localidades onde deve existir Rede Credenciada

5.6.1. **Capitais dos estados:** A Contratada deverá manter um mínimo de 05 (cinco) estabelecimentos credenciados em cada capital dos estados durante toda a vigência contratual. Esses estabelecimentos devem ser capazes de atender todas as marcas e modelos descritos no Anexo A deste Termo de Referência, assegurando a ampla cobertura dos serviços de manutenção e revisões necessárias.

5.6.2. **Municípios do interior:** Nos municípios listados no Anexo B, a Contratada deverá garantir, no mínimo, 03 (três) estabelecimentos credenciados, habilitados a prestar serviços de manutenção automotiva, troca de peças e acessórios, conforme a demanda da Contratante. Essa necessidade se justifica em razão da abrangência de atuação do CINDACTA IV e seus Destacamentos.

5.6.3. **Manutenção de garantia de fábrica:** Objetivando suprir todas as revisões necessárias para manutenção de garantia de fábrica, deverão existir concessionárias credenciadas de todas as marcas listadas no Anexo A nas capitais dos estados da Federação, sendo vedada a inviabilização, por qualquer motivo não justificado, da manutenção da garantia do fabricante.

5.6.3.1. **Reparos de danos provocados por incidentes ou acidentes:** Nos municípios constantes do Anexo B, devem existir estabelecimentos especializados em recuperação de

lataria, funilaria e lanternagem. Em casos onde, comprovadamente, não seja possível efetivar o credenciamento, a Contratada deverá justificar formalmente.

5.6.4. Justificativa para ausência de credenciamento: Não sendo possível atender as necessidades da Contratante em alguma localidade referenciada, a Contratada deverá apresentar justificativa formal ao fiscal do contrato em até 15 (quinze) dias corridos após o prazo estabelecido para credenciamento, ou mediante solicitação formal da Contratante. O fiscal avaliará os motivos apresentados e, se acatados, buscará, junto ao preposto da empresa, a melhor solução para a situação.

5.7. Condições dos Produtos a serem Fornecidos e dos Serviços a serem Prestados pela Rede Credenciada

5.7.1. A Contratada deverá manter credenciamento com concessionárias das marcas que compõem a frota da Contratante, conforme disposto nos Anexos A e B. A Contratada se compromete a garantir atendimento nas localidades e quantidades indicadas nesses anexos, assegurando, no mínimo, a manutenção da garantia de fábrica para revisões dos veículos novos.

5.7.2. A Contratada deverá manter o credenciamento de empresas que atuem nos segmentos listados, pelo menos nas localidades em que operam os Destacamentos subordinados ao CINDACTA IV:

5.7.2.1. Empresas especializadas em fornecimento de materiais e serviços, incluindo:

5.7.2.1.1. Elétrica, mecânica, funilaria, lanternagem, retificação e ajuste de motores e demais serviços necessários para o restabelecimento completo do veículo e/ou equipamento da frota automotiva da Contratante.

5.7.2.1.2. Adesivagem/adeseivos, plotagem, envelopamento automotivo e serviços similares, nos padrões estabelecidos pelo CINDACTA IV. Os valores cobrados deverão respeitar pesquisa de mercado realizada pela Contratada e ser submetidos à análise do fiscal da Contratante.

5.7.2.1.3. Serviços de cópia de chaves simples e codificadas, além da abertura de portas e conserto de fechaduras de veículos automotores. Os valores deverão estar em conformidade com pesquisa de mercado realizada pela Contratada e submetidos à análise do fiscal da Contratante.

5.7.2.1.4. Produção de placas de identificação e tarjetas para todas as marcas e modelos de veículos da Contratante, conforme padrão estabelecido pelo CONTRAN. Os valores não poderão exceder os verificados em pesquisa de mercado junto às empresas credenciadas pelo DETRAN para esse fim, acrescidos da taxa de autorização para emissão de placas, emitida pelo DETRAN, caso haja.

5.7.2.1.5. Aplicação e retirada de películas de controle solar para veículos automotores, com valores submetidos à análise do fiscal da Contratante após pesquisa de mercado.

5.7.2.1.6. Socorro mecânico, incluindo guinchos e plataformas, para atender as marcas e modelos de veículos oficiais da frota do CINDACTA IV situados em suas Unidades Subordinadas. Os valores cobrados não poderão incluir tarifas adicionais, como pedágios ou horas paradas, por estarem contempladas no valor final cobrado por quilômetro excedente.

5.7.2.1.7. Lavagem geral interna e externa, polimento cristalizado, lubrificação e serviços correlatos. Os valores deverão respeitar os padrões de mercado.

5.7.2.1.8. Para fins de compreensão, são estabelecidas definições para os tipos de lavagem de veículos:

5.7.2.1.8.1. **Lavagem simples:** Limpeza externa, incluindo lataria, conjunto pneu/roda, caixa de rodas e limpeza interna com aspiração de bancos, carpetes, porta-malas e painel.

5.7.2.1.8.2. **Lavagem completa:** Abrange a lavagem simples acrescida de lavagem de motor, carpetes, porta-malas, chassi, aplicação de cera automotiva e lubrificação dos componentes necessários.

5.7.2.1.8.3. **Polimento cristalizado:** Envolve lavagem completa, seguida de tratamento mecânico da pintura, com remoção de arranhões e restauração do brilho original.

5.7.2.1.9. Serviços que não possuam tabela de valores referenciais deverão ser especificados no orçamento e submetidos à análise do fiscal, sendo baseados em pesquisa de mercado realizada pela Contratada.

5.7.2.1.9.1. Incidirá sobre esses valores o desconto ofertado pela licitante.

5.7.2.1.10. Serviços de tapeçaria e capotaria automotiva.

5.7.2.1.11. Serviços de borracharia, incluindo fornecimento de pneus, válvulas, câmaras de ar e recuperação de rodas de ferro ou liga leve.

5.7.2.1.12. Serviços de alinhamento, geometria, balanceamento, cambagem e ajustes de cârter, fornecendo materiais necessários como pneus e válvulas.

5.8. Condições dos Serviços de Manutenção e Conservação a Serem Executados

5.8.1. A manutenção e conservação dos veículos e equipamentos da Contratante, por meio de reparação automotiva, revisões em garantia e manutenções corretivas realizadas por rede credenciada, devem incluir serviços de mão de obra e fornecimento de peças, acessórios e materiais específicos necessários para a correta manutenção dos veículos. Os serviços abrangem:

a) Mecânica Geral: Serviços de motor, retífica, caixa de câmbio, carburação, injeção, velas, bomba e bicos injetores, sistema de freios e embreagem, entre outros, incluindo manutenção de garantia.

b) Lanternagem e Funilaria: Troca e/ou conserto de lataria, carrocerias de alumínio e madeira, solda em geral, entre outros.

c) Pintura/Estufa: Pintura automotiva externa e interna, polimento, cristalização, secagem rápida, entre outros.

d) Capotaria: Substituição ou conserto de estofados e coberturas internas, incluindo tapeçaria e componentes mecânicos de bancos e portas.

e) Sistema Elétrico: Substituição ou conserto de faróis, lâmpadas, comandos elétricos, limpadores de para-brisa, entre outros.

f) Sistema Hidráulico: Serviços de freios, direção e outros componentes hidráulicos.

g) Borracharia Completa: Remendos em pneus, vulcanização, troca de pneus, recuperação de rodas de ferro e liga leve, entre outros.

h) Balanceamento, Alinhamento, Cambagem e Cáster: Regulação de sistema de rodagem, simples e computadorizada.

i) Suspensão: Substituição ou conserto de amortecedores, molas, barras de direção, entre outros itens.

- j) Socorro Mecânico e Guincho:** Serviços de socorro e transporte, 24 horas por dia, todos os dias da semana.
- k) Instalação de Acessórios:** Conserto e instalação de equipamentos de som, imagem, entre outros.
- l) Vidraçaria:** Substituição de vidros, polimento de para-brisas e faróis, instalação de películas de controle solar.
- m) Ar condicionado:** Reparo e manutenção do sistema de resfriamento de ar, troca de gás, entre outros.
- n) Lubrificação de Filtros e Fluidos:** Troca de óleo e fluidos, substituição de filtros.
- o) Lavagem:** Limpeza interna e externa, polimento, cristalização, lavagem a seco, entre outros.
- p) Acessórios:** Reparos e substituições de acessórios de uso do CINDACTA IV.
- q) Chaveiro:** Abertura de portas, cópias de chaves, reparo de fechaduras.
- r) Identificação:** Confecção de placas e tarjetas em conformidade com a legislação.
- s) Plotagem:** Retirada e colocação de adesivos e envelopamentos.
- t) Laudo Técnico:** Emissão de laudos técnicos de inspeção e outros conforme necessidade.
- u) Outros:** Outros serviços constantes no manual dos veículos e/ou indicados pela Contratante.

5.8.2. A manutenção corretiva destina-se a restabelecer as condições operacionais do veículo por meio de substituição de peças danificadas ou desgastadas, além de ajustes mecânicos e elétricos necessários.

5.8.3. Devem ser observadas as revisões periódicas conforme o manual do fabricante, para manter a garantia de fábrica.

5.8.4. Os serviços corretivos ou preventivos, de revisão em garantia e de reparos a danos por incidentes ou acidentes devem incluir:

- 5.8.4.1. Revisão do sistema de transmissão, incluindo lubrificação e verificação de componentes como caixa de câmbio e juntas homocinéticas.
- 5.8.4.2. Revisão do sistema de direção, verificando terminais, barra de direção e bomba de direção.
- 5.8.4.3. Revisão do sistema de freios, incluindo verificação de pastilhas, lonas e fluido de freio.
- 5.8.4.4. Revisão do sistema de arrefecimento, incluindo radiador e mangueiras.
- 5.8.4.5. Revisão de motor: verificação das correias, filtros, bombas e sensores.
- 5.8.4.6. Revisão do sistema de suspensão, incluindo molas, amortecedores e pivôs.
- 5.8.4.7. Revisão do sistema de exaustão de gases do motor, incluindo escapamentos e catalisadores.
- 5.8.4.8. Revisão do sistema elétrico, incluindo acessórios policiais.
- 5.8.4.9. Serviços de lanternagem, funilaria e pintura corretiva/estética.

- 5.8.4.10. Serviços de borracharia, incluindo troca de pneus e desempenho de rodas.
- 5.8.4.11. Aplicação e/ou remoção de películas em áreas envidraçadas.
- 5.8.4.12. Serviços de vidraçaria, incluindo reparos em vidros e faróis.
- 5.8.4.13. Recarga e troca de extintores vencidos ou sem carga.
- 5.8.4.14. Serviço de reboque e assistência de socorro mecânico disponível 24 horas, devendo atender dentro de 2 horas após solicitação, com exceções justificadas para distâncias maiores.
- 5.8.5. Peças danificadas devem ser substituídas por novas, de primeiro uso e com garantia.
- 5.8.6. Em casos excepcionais, com justificativa, pode-se admitir o uso de peças alternativas certificadas.
- 5.8.7. Caso uma peça seja instalada de forma inadequada, a Contratada deve regularizar o serviço sem ônus para a Contratante.
- 5.8.8. As peças substituídas devem ser entregues à Contratante no momento da devolução do veículo.
- 5.8.9. Os estabelecimentos credenciados têm até 3 dias úteis para lançar orçamentos no sistema da Contratada, sendo de responsabilidade desta última a cobrança pelo não atendimento ao prazo estipulado.
- 5.8.10. A Contratada terá um prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a partir da data e hora do lançamento do primeiro orçamento pelo estabelecimento no sistema, para:
- a) Apresentar pelo menos outras 2 (duas) cotações adicionais para comparação;
 - b) Realizar todas as pesquisas exigidas contratualmente, contendo descrição de peças e serviços, códigos, valores unitários por marca/modelo do veículo e unidade da federação onde o serviço será executado;
 - c) Apresentar formalmente as cotações e negociações necessárias, conforme aplicável;
 - d) Liberar o orçamento final para análise e aprovação da Contratante.
- 5.8.10.1. As pesquisas realizadas pela Contratada deverão ser apresentadas à Contratante e disponibilizadas para fins de auditoria ou outras consultas, preferencialmente anexadas ao orçamento diretamente no sistema online.
- 5.8.10.2. A apresentação de outras 2 (duas) cotações adicionais será dispensada para orçamentos de peças e/ou serviços que já possuam registro comparativo no sistema.
- 5.8.11. A Contratante tem até 2 dias úteis para aprovar o orçamento no sistema.
- 5.8.12. O prazo para execução dos serviços será de até 5 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de autorização pela Contratante, salvo justificativa formal apresentada previamente.
- 5.8.13. Estabelecimentos credenciados podem emitir notas fiscais apenas após aprovação dos serviços.
- 5.8.14. Os serviços de assistência técnica e manutenção deverão ser prestados de forma ininterrupta no mínimo no período de 8h às 18h, nos dias úteis, e de 9h às 12h, aos sábados, excetuando-se os serviços de guincho e socorro mecânico, os quais devem estar disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana.
- 5.8.15. Os lubrificantes utilizados devem seguir as especificações do fabricante.
- 5.8.16. O local de execução será o estabelecimento credenciado ou, em casos de emergência, local autorizado pela Contratante.
- 5.8.17. O estabelecimento credenciado deve informar a Contratante sobre serviços e garantias via sistema.

5.8.18. Serviços de má qualidade podem resultar na exclusão do credenciado e bloqueio de pagamento até solução da questão.

5.8.19. Os valores dos serviços, peças, componentes e materiais serão informados quando da elaboração dos orçamentos pelos estabelecimentos credenciados no sistema via web, para análise e aprovação pela Contratante e não poderão ser superiores àqueles constantes na tabela do mercado ou nas tabelas de preços do fabricante da marca, quando não constarem no mercado, sob pena de não aceitação ou de receberem glosa definitiva, independentemente da aprovação do orçamento pelo fiscal.

5.8.19.1. Os pacotes de revisão realizados em concessionárias terão seus valores verificados na data da necessidade, junto à rede da marca.

5.8.20. Os orçamentos devem conter detalhes das peças, como código, marca, quantidade e valores.

5.8.21. A manutenção deve ocorrer de acordo com o tempo padrão estabelecido pelo fabricante.

5.8.22. Os serviços deverão ser realizados por profissionais qualificados, em condições e instalações técnicas adequadas, objetivando a realização dos serviços com a eficiência, a qualidade e com garantia desejada, sendo que não serão aceitas reincidências de defeito, com repetidos retornos às oficinas, em decorrências de serviços mal executados, ficando desde já estabelecido que a Contratada deverá apresentar justificativas por escrito dos problemas geradores das reincidências, sob pena de sofrer as sanções previstas neste Termo de Referência.

5.8.23. Serviços só podem ser executados após envio e autorização online do orçamento.

5.8.24. Veículos devem ser devolvidos nas mesmas condições de entrega.

5.9. Condições da Frota Automotiva a Ser Gerenciada

5.9.1. O objeto deste Termo de Referência refere-se ao gerenciamento de manutenção de veículos ativos pertencentes à frota da Contratante. Esse gerenciamento deve considerar, além da frota descrita no Anexo A, quaisquer veículos que possam ser adquiridos ao longo da vigência do contrato, assim como aqueles que estejam cedidos, transferidos ou em posse legal do CINDACTA IV, destinados aos seus Destacamentos, de forma a assegurar um contingente adequado de veículos circulantes para atender às suas atividades essenciais.

5.9.2. O quantitativo de veículos, suas características e distribuição estão descritos no Anexo A.

5.9.3. O gerenciamento mensal abrangerá, aproximadamente, 64 (sessenta e quatro) viaturas do CINDACTA IV localizadas em seus Destacamentos subordinados. Este número corresponde à frota e equipamentos atuais, com uma margem de segurança de 30% embasada na legislação vigente, justificando-se pelas novas aquisições, cessões, transferências, doações, guarda judicial e outros casos de veículos a serviço da Contratante.

5.10. Comprovação de Preços Justos e Evitação de Conluio

5.10.1. Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar um mecanismo ou método que comprove que os preços praticados são reais, não superfaturados e justos, de modo a evitar práticas de cartel ou conluio que possam lesar a Administração. Essa medida visa garantir que os valores aplicados pela rede credenciada sejam econômicos e vantajosos para a Administração, evitando a prática de preços não compatíveis com o mercado, especialmente em casos em que a Contratada participe da licitação com uma taxa de administração reduzida.

5.10.1.1. Como alternativa, podendo ou não ser adotada pela CONTRATADA de forma a satisfazer o item 5.10.1, a CONTRATADA deverá assegurar que o preço praticado para prestação de serviços de manutenção corretiva, de garantia, e para os demais serviços e materiais, objeto deste Termo de Referência, será equivalente ao preço à vista descrito na

tabela de preço e na tabela de tempos padrão de reparos (tabela tempária) adotada pelo fabricante do veículo mantido, aplicando-se o desconto contratado, cujos valores serão aferidos por meio dos sistemas indicados.

5.11. O demonstrativo da previsão de gastos com a realização dos serviços de manutenção e aquisição de peças encontra-se disponível no Anexo C do presente Termo.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.12. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

~~OU~~

~~5.12. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo _____ (____) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.~~

~~Procedimentos de transição e finalização do contrato~~

~~a. Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas [...];~~

~~a) ...~~

~~b)~~

~~c) ...~~

~~OU~~

~~b. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.~~

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa à disposição da Contratante durante o período de vigência do contrato.

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#) e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

~~6.18. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:~~

~~6.18.1. (...)~~

Gestor do Contrato

6.19. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.20. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.21. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.22. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.23. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.24. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.25. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo D.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1. interrupção do serviço; e

7.3.2. qualidade do serviço prestado

Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias corridos, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

- 7.9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 7.9.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)
- 7.9.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 7.9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades
- 7.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 7.11.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- 7.11.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 7.11.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 7.11.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 7.11.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.14 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).
- 7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.17.1. o prazo de validade;
- 7.17.2. a data da emissão;
- 7.17.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.17.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.17.5. o valor a pagar; e
- 7.17.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.25. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.26. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **XXXX** de correção monetária.

Forma de pagamento

7.27. *O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.*

7.28. *Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.*

7.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.29.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

~~Antecipação de pagamento~~

~~7.31. A presente contratação permite a antecipação de pagamento (parcial/total), conforme as regras previstas no presente tópico.~~

~~7.32. O contratado emitirá recibo/nota fiscal/fatura/documento idôneo/... correspondente ao valor da antecipação de pagamento de R\$ (valor por extenso), tão logo ... (inclua condicionante — ex: seja assinado o termo de contrato, ou seja, prestada a garantia etc.), para que o contratante efetue o pagamento antecipado.~~

~~7.33. Para as etapas seguintes do contrato, a antecipação do pagamento ocorrerá da seguinte forma:~~

~~7.33.1. R\$. (valor em extenso) quando do início da segunda etapa.~~

~~7.33.2. (...)~~

~~7.34. Fica o contratado obrigado a devolver, com correção monetária, a integralidade do valor antecipado na hipótese de inexecução do objeto.~~

~~7.34.1. No caso de inexecução parcial, deverá haver a devolução do valor relativo à parcela não-executada do contrato.~~

~~7.34.2. O valor relativo à parcela antecipada e não executada do contrato será atualizado monetariamente pela variação acumulada do (especificar o índice de correção monetária a ser adotado), ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data do pagamento da antecipação até a data da devolução.~~

~~7.35. A liquidação ocorrerá de acordo com as regras do tópico respectivo deste instrumento.~~

~~7.36. O pagamento antecipado será efetuado no prazo máximo de até (....) dias, contados do recebimento do (recibo OU nota fiscal OU fatura OU documento idôneo).~~

~~7.37. A antecipação de pagamento dispensa o ateste ou recebimento prévios do objeto, os quais deverão ocorrer após a regular execução da parcela contratual a que se refere o valor antecipado.~~

~~7.38. O pagamento de que trata este item está condicionado à tomada das seguintes providências pelo contratado:~~

~~7.38.1. comprovação da execução da etapa imediatamente anterior do objeto pelo contratado, para a antecipação do valor remanescente;~~

~~7.38.2. prestação da garantia adicional nas modalidades de que trata o [art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021](#), no percentual de ...%.~~

~~7.39. O pagamento do valor a ser antecipado ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes.~~

~~Cessão de crédito~~

~~7.40. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.~~

~~7.40.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.~~

~~7.41. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.~~

~~7.42. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 10 de maio de 2020](#).~~

~~7.43. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.~~

~~7.44. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.~~

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será por preço global.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

~~8.12. Ato de autorização para o exercício da atividade de (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por (especificar o órgão competente) nos termos do art. da (Lei/Decreto) nº~~

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.24.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.24.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.24.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.24.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).

8.27. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor. **Nota(s) explicativa(s): 12**

Qualificação Técnica

8.28. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.29. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

~~8.30. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente(escrever por extenso, se o caso), em plena validade;~~

~~8.30.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.~~

8.31. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.31.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.31.1.1. 10% do valor estimado da contratação pretendida

8.31.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.31.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

~~8.31.5. Prova de atendimento aos requisitos, previstos na lei~~

8.32. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.32.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.32.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.32.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.32.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.32.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.32.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.32.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 356.003,27

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 356.003,27 (trezentos e cinquenta e seis mil, três reais e vinte e sete centavos), conforme custos unitários apostos na tabela do item 1 e na composição de custo **anexo ao TR**.

9.2. Observar a ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA, na seção 4 - Descrição dos Requisitos da Contratação, do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

~~OU (em anexo):~~

~~OU~~

~~9.2. O valor de referência para aplicação do maior desconto corresponde a R\$.....~~

~~OU~~

~~9.3. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.~~

~~9.4. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato~~

~~9.5. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:~~

~~9.5.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;~~

~~9.5.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;~~

~~9.5.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou~~

~~9.5.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.~~

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 120094

II) Fonte de Recursos: 1050A00008

III) Programa de Trabalho: 168913;

IV) Elemento de Despesa: 339039

V) Plano Interno: SCA04ADM;

~~10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.~~

11. Motivação e Aprovação

11.1 A motivação para a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento de frota para a manutenção preventiva e corretiva de veículos e equipamentos, de forma continuada, junto à rede de estabelecimentos credenciados por meio de sistema informatizado, incluindo o fornecimento de peças e serviços, para atender os veículos oficiais dos Destacamentos subordinados ao Quarto Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo reside no fato de assegurar a adequada conservação e manutenção dos veículos do CINDACTA IV.

11.2 A solicitação encontra-se em consonância com o Planejamento de Contratação (PCA) 2024, da Base Aérea de Manaus, sob o indicador da futura contratação 120630-36/2024.

11.3 Os preços estão compatíveis com os valores de mercado.

11.4 APROVO, considerando que o Estudo Técnico Preliminar elaborado pela Equipe de Planejamento de Contratações do CINDACTA IV se apresenta de forma conveniente e oportuna para atender a demanda de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento de frota para a manutenção preventiva e corretiva de veículos, em conformidade com as normas em vigor.

Brig Ar Jorge Mauricio Motta
Ordenador de Despesas

12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOSE EDIZIO CAVALCANTE BANDEIRA

Agente de contratação

FABIO LOPES E SILVA

Agente de Controle Interno

JORGE MAURICIO MOTTA

Ordenador de Despesas

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXO A - LOCALIDADES DAS OM SUBORDINADAS A SEREM ATENDIDAS.pdf (28.08 KB)
- Anexo II - ANEXO B - RELACAO DE VEICULOS..pdf (25.85 KB)
- Anexo III - ANEXO D - INSTRUMENTO DE MEDICAO DE RESULTADO ATUALIZADO.pdf (48.3 KB)
- Anexo IV - ANEXO C - GASTO VIATURAS.pdf (35.7 KB)
- Anexo V - Planilha de Custo Eletronica.pdf (33.28 KB)

Anexo I - ANEXO A - LOCALIDADES DAS OM SUBORDINADAS A SEREM ATENDIDAS.pdf

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
QUARTO CENTRO INTEGRADO DE DEFESA AÉREA E CONTROLE DE TRÁFEGO AÉREO
SEÇÃO DE TRANSPORTE

RELAÇÃO DE MUNICÍPIOS QUE DEVEM EXISTIR OFICINAS / AUTO PEÇAS CREDENCIADAS E ENDEREÇOS DAS UNIDADES SUBORDINADAS			
	LOCALIDADE	UNIDADE	ENDEREÇO
1	MANAUS/AM	QUARTO CENTRO DE DEFESA AÉREA E CONTROLE DE TRÁFEGO AÉREO	AV.do Turismo,n. 1350 – PREDIO CVA – CEP 69041-010 – Manaus/AM
		DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE MANAUS	Rua Zebu, s/n – Colônia Oliveira Machado - CEP: 69074-185- Manaus/am
		DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE EDUARDO GOMES	Aeroporto Internacional Eduardo Gomes - Av. Santos-Dumont, s/nº - CEP 69092-970 - Manaus – AM
2	BOA VISTA-RR	DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE BOA VISTA	Aeroporto Internacional de Boa Vista, Praça Santos Dumont, 100 – Aeroporto – CEP 69310-006 - Boa Vista – RR
3	CRUZEIRO DO SUL -AC	DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE CRUZEIRO DO SUL	Estrada do Aeroporto, Km 12, S/Nº - Aeroporto Internacional – CEP 69980-000 - Cruzeiro do Sul – AC
4	EIRUNEPÉ-AM	DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE EIRUNEPÉ	Estrada do Aeroporto, 2136 – Aeroporto – CEP 69880-000 - Eirunepé – AM
5	GUAJARÁ MIRIM – RO	DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE GUAJARÁ-MIRIM	Estrada do Palheta, s/nº, COMARA - Caixa Postal nº 51, CEP 76850-000 – Guajará-Mirim – RO
6	MACAPÁ-AP	DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE MACAPÁ	Rod. Duque de Caxias, Via 16, s/nº, Ramal do Azevedo, Alvorada – CEP 68906-647 - Macapá – AP
7	MANICORÉ-AM	DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE MANICORÉ	Rua do Aeroporto s/n – CEP: 69.280-000 Manicoré – AM
8	OIAPOQUE-AP	DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE OIAPOQUE	Aeroporto de Oiapoque – CEP 68980-000 - Oiapoque – AP
9	PORTO VELHO-RO	DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE PORTO VELHO	Aeroporto Internacional Governador Jorge Teixeira - Av. Lauro Sodré, s/n – CEP 76803-250 Porto Velho – RO
10	RIO BRANCO-AC	DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE RIO BRANCO	Aeroporto Presidente Médici - Rodovia BR-364, Km 18 – CEP 69908-970 - Rio Branco – AC
11	TEFÉ-AM	DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE TEFÉ	Estrada do Aeroporto, 5815, Santos Dumont – CEP 69470-00 - Tefé – AM
12	TABATINGA-AM	DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE TABATINGA	Aeroporto Internacional de Tabatinga – CEP 69640-000 - Tabatinga – AM
13	SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA-AM	DESTACAMENTO DE SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA	BR 307, Km 06, Sítio do Radar – s/nº São Gabriel da Cachoeira - AM CEP 69750-000
14	VILHENA-RO	DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE VILHENA	Aeroporto de Vilhena - Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, s/nº CEP 78995-000 - Vilhena – RO
15	JUNDIÁ-RR	ESTAÇÃO DE APOIO AO CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE JUNDIÁ	Rodovia BR 324, KM 330 – Vila Jundiá - CEP 63303-000, Rorainópolis-RR
16	CARAUARI-AM	ESTAÇÃO DE APOIO AO CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE CARAUARI	Rua Anástacio Cavalcante, s/n, CEP 69500-000, Carauari-AM
17	JI-PARANÁ – RO	ESTAÇÃO DE APOIO AO CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE JI-PARANÁ	Avenida Brasil, s/n, Setor Rural, CEP 76909-000, Ji-Paraná-RO
18	TARAUACÁ-AC	ESTAÇÃO DE APOIO AO CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE TARAUACÁ	Rua Jose Higino de Souza, n 741, COHAB, CEP 69970-000, Tarauacá-AC
19	PARINTINS-AM	AEROPORTO DE PARINTINS	S/E

Anexo II - ANEXO B - RELACAO DE VEICULOS..pdf

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
QUARTO CENTRO INTEGRADO DE DEFESA AEREA E CONTROLE DE TRAFEGO AÉREO
SEÇÃO DE TRANSPORTE

RELAÇÃO DE VEÍCULOS							
	LOCALIDADE	MODELO	REG/ FAB	ANO MODELO	FABRICANTE	CAPACIDADE DO TANQUE (L)	CLASSIFICAÇÃO PORTE
1	BOA VISTA – RR	L-200	19DP074	2019	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
2		L-200	20DP048	2020	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
3		L-200	07DP098	2007	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
4		L-200	19DP074	2019	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
5		DOBLO	20BP133	2020	FIAT	60	PORTE PEQUENO
6		VAN TRANSIT	13DP660	2013	FORD	80	PORTE MÉDIO
7		MICRO ÔNIBUS	13DP074	2013	MASCARELLO	180	PORTE MÉDIO
8		KOMBI	13BP449	2013	VOLKSWAGEN	45	PORTE PEQUENO
9		TRATOR DE RODAS	10DE054	2010	TRAMONTINI	28	PORTE MÉDIO
10	CRUZEIRO DO SUL-AC	KOMBI	13BP456	2013	VOLKSWAGEN	45	PORTE PEQUENO
11		DOBLO	20BP152	2020	FIAT	60	PORTE PEQUENO
12		L-200	14DP079	2014	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
13		M. TRATOR APARADOR DE GRAMA	22CE082	2022	HUSQVARN	10	PORTE PEQUENO
14		M. TRATOR APARADOR DE GRAMA	14DE026	2014	TRAMONTINI	10	PORTE PEQUENO
15	EIRUNEPÉ – AM	L-200	20DP018	2020	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
16	GUAJARÁ MIRIM – RO	DOBLO	20BP134	2020	FIAT	60	PORTE PEQUENO
17		L-200	14DP085	2014	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
18		FRONTIER	12DP264	2012	NISSAN	80	PORTE MÉDIO
19		M. TRATOR APARADOR DE GRAMA	12DE285	2012	TRAMONTINI	10	PORTE PEQUENO
20	MACAPÁ – AP	L-200	19DP077	2019	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
21		L-200	14DP074	2014	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
22	MANICORÉ – AM	L-200	20DP019	2020	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
23	OIAPOQUE – AP	L-200	18DP034	2018	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
24	PORTO VELHO – RO	DOBLO	19BP154	2019	FIAT	60	PORTE PEQUENO
25		L200	22DP116	2022	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
26		L-200	20DP020	2020	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
27		L-200	14DP084	2014	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
28		L-200	19DP079	2019	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
29		MASTER FURGÃO	22DC133	2022	RENAULT	100	PORTE MÉDIO
30		VAN BOXER	09DP195	2009	PEUGEOT	80	PORTE MÉDIO
31	RIO BRANCO – AC	M.ÔNIBUS	14DP413	2014	MERCEDEZ	180	PORTE MÉDIO
32		M.ÔNIBUS	14DP414	2014	MERCEDEZ	180	PORTE MÉDIO
33		L-200	22DP115	2022	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
34		L200	19DP073	2019	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
35		FRONTIER	12DP267	2012	NISSAN	80	PORTE MÉDIO
36		DOBLO	21BP102	2021	FIAT	60	PORTE PEQUENO
37		DOBLO	19BP059	2019	FIAT	60	PORTE PEQUENO
38	SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA – AM	L-200	20DP124	2020	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
39		M. TRATOR APARADOR DE GRAMA	22CE083	2022	HUSQVARNA	10	PORTE PEQUENO
40	TEFÉ – AM	L-200	20DP121	2020	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
41		L-200	14DP082	2014	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
42		M. TRATOR APARADOR DE GRAMA	20DE238	2020	TOYAMA	10	PORTE MÉDIO
43	TIRIÓS- MNT REALIZADA EM MANAUS -AM	TRATOR INDUSTRIAL	14DE103	2014	TRAMONTINI	30	PORTE MÉDIO
44		M. TRATOR APARADOR DE GRAMA	14DE105	2014	TRAMONTINI	10	PORTE MÉDIO
45		TRATOR DE RODAS	22DE001	2022	LS TRATORES	28	PORTE MÉDIO
46		L200	18DP035	2018	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
47	TABATINGA – AM	DOBLO	19BP158	2019	FIAT	60	PORTE PEQUENO
48		L-200	19DP076	2019	MITSUBISHI	90	PORTE MÉDIO
49		M. TRATOR APARADOR DE GRAMA	22CE084	2022	HUSQVARNA	10	PORTE PEQUENO
50	VILHENA – RO	DOBLO	19BP058	2019	FIAT	60	PORTE PEQUENO
51		FRONTIER	12DP266	2012	NISSAN	80	PORTE MÉDIO

*REG FAB: MATRÍCULA DE VEÍCULOS NO ÂMBITO DO COMAER

Anexo III - ANEXO D - INSTRUMENTO DE MEDICAO DE RESULTADO ATUALIZADO.pdf



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
QUARTO CENTRO INTEGRADO DE DEFESA AÉREA E CONTROLE DE TRÁFEGO AÉREO
SEÇÃO DE TRANSPORTE

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 01/AETR/2020

ANEXO D

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

INDICADOR 1 - PRAZO DE REPARAÇÃO DO VEÍCULO	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir agilidade no processo de reparação do veículo.
Meta a Cumprir	10 dias úteis
Instrumento de Medição	Sistema informatizado de Gestão de Frota
Forma de acompanhamento	Pelo Sistema
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Cada orçamento aprovado será verificado e valorado individualmente. $N. \text{ de dias úteis no atendimento} / 5 = M$
Início de Vigência	Data da vigência do Contrato
Faixas de ajuste no pagamento	$M \leq 1$: paga-se 100% do valor do serviço (peças + mão de obra); $1 < M \leq 3$: paga-se 95% do valor do serviço (peças + mão de obra); $3 < M \leq 6$: paga-se 90% do serviço (peças + mão de obra); $M > 6$: paga-se 80% e aplicação de sanções conforme Termo de Referência
Sanções	A execução dos serviços dentro das faixas de ajuste no pagamento, não ensejam aplicação de penalidade.
Observações	O prazo a ser aferido pelo IMR inicia-se após a aprovação do orçamento por parte do fiscal/gestor de contrato.

INDICADOR 2 – PRAZO DE INSERÇÃO DE ORÇAMENTOS NO SISTEMA	
Item	Descrição
Finalidade	Mensurar a agilidade no atendimento das solicitações de orçamentos efetuadas pela Administração
Meta a Cumprir	02 dias úteis

Instrumento de Medição	Sistema informatizado de Gestão de Frota
Forma de acompanhamento	Pelo Sistema
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Cada solicitação de orçamento será verificada e valorada individualmente. $N. \text{ de dias úteis no atendimento} / 2 = M$
Início de Vigência	Data da vigência do Contrato
Faixas de ajuste no pagamento	$M \leq 1$: paga-se 100% do valor do serviço (peças + mão de obra); $1 < M \leq 3$: paga-se 95% do valor do serviço (peças + mão de obra); $3 < M \leq 6$: paga-se 90% do serviço (peças + mão de obra); $M > 6$: paga-se 80% e aplicação de sanções conforme Termo de Referência
Sanções	A execução dos serviços dentro das faixas de ajuste no pagamento, não ensejam aplicação de penalidade.
Observações	O prazo a ser aferido pelo IMR inicia-se após a solicitação de orçamentos no sistema.

INDICADOR 3 – TEMPO DE RESPOSTA AS SOLICITAÇÕES DA CONTRATANTE	
Item	Descrição
Finalidade	Mensurar a agilidade no atendimento das solicitações efetuadas pela Administração
Meta a Cumprir	05 dias úteis
Instrumento de Medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pelo Fiscal do Contrato através do Livro de Registros.
Periodicidade	Por evento/solicitação à Contratante/preposto.
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas com tempo de resposta superior à meta. $N. \text{ de dias úteis no atendimento} / 5 = M$
Início de Vigência	Data da vigência do Contrato
Faixas de ajuste no pagamento	$M \leq 1$: paga-se 100% do valor do serviço (peças + mão de obra); $1 < M \leq 3$: paga-se 95% do valor do serviço (peças + mão de obra); $3 < M \leq 6$: paga-se 90% do serviço (peças + mão de obra); $M > 6$: paga-se 80% e aplicação de sanções conforme Termo de Referência
Sanções	A execução dos serviços dentro das faixas de ajuste no pagamento, não ensejam aplicação de penalidade

Observações	O que se busca com esse indicador é obter ciência e comprometimento quanto à resolução das demandas levantadas pela contratante conforme prazo estabelecido na notificação ou conforme estabelecido em edital, mesmo que a resolução definitiva de determinada demanda se dê em maior tempo.
--------------------	--

INDICADOR 4 – RETRABALHO DA CONTRATANTE	
Item	Descrição
Finalidade	Mensurar a qualidade das execuções das solicitações realizadas pela Administração, registrando o retrabalho da CONTRATADA. Dessa forma, busca-se incluir um critério de performance para a CONTRATADA, seguindo as melhores práticas aplicadas na Administração Pública.
Meta a Cumprir	A meta a ser atingida pela empresa é de 100%, ou seja, espera-se que a CONTRATADA obtenha o Fator de Qualidade (FQ) igual a 100% para que receba integralmente a remuneração por cada execução.
Instrumento de Medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pelo FISCAL DO CONTRATO, através do Livro de Registros.
Periodicidade	Por evento/solicitação à Contratante/preposto
Mecanismo de Cálculo	<p>$VF = VM \times FQ$;</p> <p>VF: Valor de Fatura (peça, mão de obra e taxa de administração);</p> <p>VM: Valor da Medição (peça, mão de obra e taxa de administração);</p> <p>FQ: Fator de Qualidade (%);</p> <p>O FISCAL DO CONTRATO apresentará um relatório de avaliação da qualidade, no qual constará, devidamente fundamentado, o FQ obtido pela CONTRATADA. A partir do recebimento do relatório, caso deseje, a CONTRATADA terá 3 (três) dias úteis para contestar as falhas apontadas e apresentar justificativas, as quais deverão ser analisadas e respondidas pela CONTRATANTE.</p> <p>Cada falha identificada na avaliação será enquadrada em uma das 3 categorias abaixo:</p> <p>I – 7 pontos: Necessidade de refazimento do serviço ou troca de peça em menos de 30 dias do recebimento.</p> <p>II – 3 pontos: Necessidade de refazimento do serviço ou troca</p>

	<p>da peça em menos de 45 dias do recebimento.</p> <p>III – 1 pontos: Necessidade de refazimento do serviço ou troca da peça a mais de 45 dias do recebimento.</p> <p>O recebimento será considerando a cada emissão de recebimento definitivo, ainda que seja um refazimento ou troca da peça.</p>
Início de Vigência	Data da vigência do Contrato
Faixas de ajuste no pagamento	<p>0 a 1 pontos – paga-se 100% do valor do serviço (peças + mão de obra);</p> <p>2 a 3 pontos – paga-se 95% do valor do serviço (peças + mão de obra);</p> <p>4 a 5 pontos – paga-se 90% do serviço (peças + mão de obra);</p> <p>Mais de 7 pontos – paga-se 80% do valor do serviço (peça + mão de obra) e aplicação de sanções conforme Termo de Referência</p>
Sanções	A execução dos serviços dentro das faixas de ajuste no pagamento, não ensejam aplicação de penalidade, exceto quando a faixa for de 80% do valor do serviço (peça + mão de obra)
Observações	O que se busca com esse indicador é obter ciência e comprometimento quanto à resolução das demandas levantadas pela CONTRATANTE conforme prazo estabelecido na notificação ou conforme estabelecido em edital, por meio da melhor técnica, de forma a evitar retrabalho e paralisação das viaturas.

1. O resultado da avaliação mensal do indicador será entregue pelo fiscal do Contrato ao preposto da contratada até o 5º dia útil subsequente, para que a contratada possa emitir a fatura mensal dos serviços executados.

2. Os pagamentos por parte da contratante serão proporcionais ao atendimento das metas estabelecidas no Instrumento de Medição de Resultado (IMR) estabelecido.

3. O IMR poderá ser revisto, durante a vigência contratual, para ajuste fino, desde que esta alteração:

a) Não implique acréscimo ou redução do valor contratual além dos limites de 25% (vinte e cinco por cento), permitidos pelo art. 125, da Lei 14.133/21;

b) Não configure descaracterização do objeto contratado.

Anexo IV - ANEXO C - GASTO VIATURAS.pdf

PREVISÃO DE GASTOS NOMINAL

VIATURAS DO DTCEA-BV							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
1	L200 GL	MITSUBISHI	19DP074	PHQ3B75	R\$ 1.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 5.400,00
2	MICRO ONIBUS	MASCARELLO	13DP074	OAJ-4484	R\$ 4.400,00	R\$ 9.600,00	R\$ 14.000,00
3	DOBLO	FIAT	20BP133	QZ16E57	R\$ 800,00	R\$ 2.400,00	R\$ 3.200,00
4	L200	MITSUBISHI	20DP048	PHU9E64	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 5.000,00
5	TRANSIT	FORD	13DP660	PHF6323	R\$ 3.600,00	R\$ 2.400,00	R\$ 6.000,00
6	KOMBI	VOLKSWAGEN	13BP449	OAN0992	R\$ 900,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.900,00
7	TRATOR DE RODAS	TRAMONTINI	10DE054	-	R\$ 1.100,00	R\$ 1.900,00	R\$ 3.000,00
VIATURAS DO DTCEA-CZ							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
8	DOBLO	FIAT	20BP152	QZ1-6617	R\$ 800,00	R\$ 2.400,00	R\$ 3.200,00
9	KOMBI	VOLKSWAGEN	13BP456	OAN1012	R\$ 900,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.900,00
10	L200	MITSUBISHI	14DP079	NOO4171	R\$ 3.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 10.000,00
11	M. TRATOR APARADOR DE GRAMA	HUSQVARNA	22CE082	-	R\$ 1.100,00	R\$ 1.900,00	R\$ 3.000,00
12	M. TRATOR APARADOR DE GRAMA	TRAMONTINI	14DE026	-	R\$ 1.100,00	R\$ 1.900,00	R\$ 3.000,00
VIATURAS DO DTCEA-EI							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
13	L200 GL	MITSUBISHI	20DP018	PHU4163	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 5.000,00
VIATURAS DO DTCEA-GM							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
14	DOBLO	FIAT	20BP134	QZ16F07	R\$ 800,00	R\$ 2.400,00	R\$ 3.200,00
15	L200	MITSUBISHI	14DP085	NOO-4231	R\$ 3.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 10.000,00
16	MICROTRATOR	TRAMONTINI	12DE285	NF 20268	R\$ 1.100,00	R\$ 1.900,00	R\$ 3.000,00
17	FRONTIER	NISSAN	12DP264	OAC3084	R\$ 2.100,00	R\$ 7.800,00	R\$ 9.900,00
VIATURAS DO DTCEA-MQ							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
18	L200	MITSUBISHI	19DP077	PHQ3B85	R\$ 1.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 5.400,00
19	L200	MITSUBISHI	14DP074	NOO4131	R\$ 3.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 10.000,00
VIATURAS DO DTCEA-MY							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
20	L200 GL	MITSUBISHI	20DP019	PHU4L83	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 5.000,00
VIATURAS DO DTCEA-OI							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
21	L200	MITSUBISHI	18DP034	LSV8H64	R\$ 2.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 7.000,00
VIATURAS DO DTCEA-PV							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
22	BOXER	PEUGEOT	09DP195	NOS7429	R\$ 1.500,00	R\$ 8.600,00	R\$ 10.100,00
23	DOBLO	FIAT	19BP154	PHW5B41	R\$ 1.000,00	R\$ 2.600,00	R\$ 3.600,00
24	L200 GL	MITSUBISHI	14DP084	NOO-4261	R\$ 3.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 10.000,00
25	L200 GL	MITSUBISHI	20DP020	PHU4J13	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 5.000,00
26	L200	MITSUBISHI	19DP079	PHV1A05	R\$ 1.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 5.400,00
27	MASTER FURGAO	RENAULT	22DC133	QZJ2C81	R\$ 300,00	R\$ 900,00	R\$ 1.200,00
28	L200	MITSUBISHI	22DP116	QZ1-0F99	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.400,00
VIATURAS DO DTCEA-RB							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
29	L200	MITSUBISHI	19DP073	PHQ3C55	R\$ 1.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 5.400,00
30	FRONTIER	NISSAN	12DP267	OAC3004	R\$ 2.100,00	R\$ 7.800,00	R\$ 9.900,00
31	MICROONIBUS	AGRALE	14DP413	PHB6312	R\$ 4.400,00	R\$ 9.600,00	R\$ 14.000,00
32	MICRO ONIBUS	MERCEDES-BENZ	14DP414	PHB-8692	R\$ 4.400,00	R\$ 9.600,00	R\$ 14.000,00
33	L200 GL	MITSUBISHI	22DP115	QZ10F19	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.400,00
34	DOBLO	FIAT	21BP102	QZC3H01	R\$ 400,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.600,00
VIATURAS DO DTCEA-TF							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
35	L200 TRITON	MITSUBISHI	14DP082	NOO-4301	R\$ 3.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 10.000,00
36	L200 GL	MITSUBISHI	20DP121	QZ13B17	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 5.000,00
37	M. TRATOR COM APARADOR DE GRAMA	TOYAMA	20DE238	-	R\$ 1.100,00	R\$ 1.900,00	R\$ 3.000,00
VIATURAS DO DTCEA-TS							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
38	LS PLUS 90	LS TRATORES	22DE001	-	R\$ 1.100,00	R\$ 1.900,00	R\$ 3.000,00
39	L200	MITSUBISHI	18DP035	LSV8H65	R\$ 2.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 7.000,00
40	TR18	TRAMONTINI	14DE103	-	R\$ 1.100,00	R\$ 1.900,00	R\$ 3.000,00
41	M. TRATOR APARADOR DE GRAMA	TRAMONTINI	14DE105	-	R\$ 1.100,00	R\$ 1.900,00	R\$ 3.000,00
VIATURAS DO DTCEA-TT							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
42	L200 GL	MITSUBISHI	19DP076	PHQ3C05	R\$ 1.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 5.400,00
43	DOBLO	FIAT	19BP158	PHW5B51	R\$ 1.000,00	R\$ 2.600,00	R\$ 3.600,00
44	M. TRATOR APARADOR DE GRAMA	HUSQVARNA	22CE084	-	R\$ 1.100,00	R\$ 1.900,00	R\$ 3.000,00
VIATURAS DO DTCEA-UA							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
45	DOBLO	FIAT	19BP059	PHT4A13	R\$ 1.000,00	R\$ 2.600,00	R\$ 3.600,00
46	L200	MITSUBISHI	20DP124	QZ13B27	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 5.000,00
47	M. TRATOR APARADOR DE GRAMA	HUSQVARNA	22CE083	-	R\$ 1.100,00	R\$ 1.900,00	R\$ 3.000,00
VIATURAS DO DTCEA-VH							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
48	DOBLO	FIAT	19BP058	PHS6A03	R\$ 1.000,00	R\$ 2.600,00	R\$ 3.600,00
49	FRONTIER	NISSAN	12DP266	OAC2994	R\$ 2.100,00	R\$ 7.800,00	R\$ 9.900,00

R\$ 76.700,00 R\$ 202.500,00 R\$ 279.200,00

PREVISÃO DE GASTOS ACRESCIDOS DE 25%

VIATURAS DO DTCEA-BV							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
1	L200 GL	MITSUBISHI	19DP074	PHQ3875	R\$ 1.500,00	R\$ 5.250,00	R\$ 6.750,00
2	MICRO ONIBUS	MASCARELLO	13DP074	OAJ-4484	R\$ 5.500,00	R\$ 12.000,00	R\$ 17.500,00
3	DOBLO	FIAT	20BP133	QZ16E57	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 4.000,00
4	L200	MITSUBISHI	20DP048	PHU9E64	R\$ 1.250,00	R\$ 5.000,00	R\$ 6.250,00
5	TRANSIT	FORD	13DP660	PHF6323	R\$ 4.500,00	R\$ 3.000,00	R\$ 7.500,00
6	KOMBI	VOLKSWAGEN	13BP449	OAN0992	R\$ 1.125,00	R\$ 3.750,00	R\$ 4.875,00
7	TRATOR DE RODAS	TRAMONTINI	10DE054	-	R\$ 1.375,00	R\$ 2.375,00	R\$ 3.750,00
VIATURAS DO DTCEA-CZ							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
8	DOBLO	FIAT	20BP152	QZ1-6617	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 4.000,00
9	KOMBI	VOLKSWAGEN	13BP456	OAN1012	R\$ 1.125,00	R\$ 3.750,00	R\$ 4.875,00
10	L200	MITSUBISHI	14DP079	NOO4171	R\$ 3.750,00	R\$ 8.750,00	R\$ 12.500,00
11	M. TRATOR APARADOR DE GRAMA	HUSQVARNA	22CE082	-	R\$ 1.375,00	R\$ 2.375,00	R\$ 3.750,00
12	M. TRATOR APARADOR DE GRAMA	TRAMONTINI	14DE026	-	R\$ 1.375,00	R\$ 2.375,00	R\$ 3.750,00
VIATURAS DO DTCEA-EI							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
13	L200 GL	MITSUBISHI	20DP018	PHU4I63	R\$ 1.250,00	R\$ 5.000,00	R\$ 6.250,00
VIATURAS DO DTCEA-GM							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
14	DOBLO	FIAT	20BP134	QZ16F07	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 4.000,00
15	L200	MITSUBISHI	14DP085	NOO-4231	R\$ 3.750,00	R\$ 8.750,00	R\$ 12.500,00
16	MICROTRATOR	TRAMONTINI	12DE285	NF 20268	R\$ 1.375,00	R\$ 2.375,00	R\$ 3.750,00
17	FRONTIER	NISSAN	12DP264	OAC3084	R\$ 2.625,00	R\$ 9.750,00	R\$ 12.375,00
VIATURAS DO DTCEA-MQ							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
18	L200	MITSUBISHI	19DP077	PHQ3885	R\$ 1.500,00	R\$ 5.250,00	R\$ 6.750,00
19	L200	MITSUBISHI	14DP074	NOO4131	R\$ 3.750,00	R\$ 8.750,00	R\$ 12.500,00
VIATURAS DO DTCEA-MY							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
20	L200 GL	MITSUBISHI	20DP019	PHU4L83	R\$ 1.250,00	R\$ 5.000,00	R\$ 6.250,00
VIATURAS DO DTCEA-OI							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
21	L200	MITSUBISHI	18DP034	LSV8H64	R\$ 2.500,00	R\$ 6.250,00	R\$ 8.750,00
VIATURAS DO DTCEA-PV							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
22	BOXER	PEUGEOT	09DP195	NOS7429	R\$ 1.875,00	R\$ 10.750,00	R\$ 12.625,00
23	DOBLO	FIAT	19BP154	PHW5B41	R\$ 1.250,00	R\$ 3.250,00	R\$ 4.500,00
24	L200 GL	MITSUBISHI	14DP084	NOO-4261	R\$ 3.750,00	R\$ 8.750,00	R\$ 12.500,00
25	L200 GL	MITSUBISHI	20DP020	PHU4J13	R\$ 1.250,00	R\$ 5.000,00	R\$ 6.250,00
26	L200	MITSUBISHI	19DP079	PHV1A05	R\$ 1.500,00	R\$ 5.250,00	R\$ 6.750,00
27	MASTER FURGÃO	RENAULT	22DC133	QZJ2C81	R\$ 375,00	R\$ 1.125,00	R\$ 1.500,00
28	L200	MITSUBISHI	22DP116	QZ1-0F99	R\$ 750,00	R\$ 2.250,00	R\$ 3.000,00
VIATURAS DO DTCEA-RB							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
29	L200	MITSUBISHI	19DP073	PHQ3C55	R\$ 1.500,00	R\$ 5.250,00	R\$ 6.750,00
30	FRONTIER	NISSAN	12DP267	OAC3004	R\$ 2.625,00	R\$ 9.750,00	R\$ 12.375,00
31	MICROONIBUS	AGRALE	14DP413	PHB6312	R\$ 5.500,00	R\$ 12.000,00	R\$ 17.500,00
32	MICRO ONIBUS	MERCEDES-BENZ	14DP414	PHB-8692	R\$ 5.500,00	R\$ 12.000,00	R\$ 17.500,00
33	L200 GL	MITSUBISHI	22DP115	QZ10F19	R\$ 750,00	R\$ 2.250,00	R\$ 3.000,00
34	DOBLO	FIAT	21BP102	QZC3H01	R\$ 500,00	R\$ 2.750,00	R\$ 3.250,00
VIATURAS DO DTCEA-TF							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
35	L200 TRITON	MITSUBISHI	14DP082	NOO-4301	R\$ 3.750,00	R\$ 8.750,00	R\$ 12.500,00
36	L200 GL	MITSUBISHI	20DP121	QZ13B17	R\$ 1.250,00	R\$ 5.000,00	R\$ 6.250,00
37	M. TRATOR COM APARADOR DE GRAMA	TOYAMA	20DE238	-	R\$ 1.375,00	R\$ 2.375,00	R\$ 3.750,00

PREVISÃO DE GASTOS ACRESCIDOS DE 25%

VIATURAS DO DTCEA-TS							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
38	LS PLUS 90	LS TRATORES	22DE001	-	R\$ 1.375,00	R\$ 2.375,00	R\$ 3.750,00
39	L200	MITSUBISHI	18DP035	LSV8H65	R\$ 2.500,00	R\$ 6.250,00	R\$ 8.750,00
40	TR18	TRAMONTINI	14DE103	-	R\$ 1.375,00	R\$ 2.375,00	R\$ 3.750,00
41	M. TRATOR APARADOR DE GRAMA	TRAMONTINI	14DE105	-	R\$ 1.375,00	R\$ 2.375,00	R\$ 3.750,00
VIATURAS DO DTCEA-TT							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
42	L200 GL	MITSUBISHI	19DP076	PHQ3C05	R\$ 1.500,00	R\$ 5.250,00	R\$ 6.750,00
43	DOBLO	FIAT	19BP158	PHW5B51	R\$ 1.250,00	R\$ 3.250,00	R\$ 4.500,00
44	M. TRATOR APARADOR DE GRAMA	HUSQVARNA	22CE084	-	R\$ 1.375,00	R\$ 2.375,00	R\$ 3.750,00
VIATURAS DO DTCEA-UA							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
45	DOBLO	FIAT	19BP059	PHT4A13	R\$ 1.250,00	R\$ 3.250,00	R\$ 4.500,00
46	L200	MITSUBISHI	20DP124	QZI3B27	R\$ 1.250,00	R\$ 5.000,00	R\$ 6.250,00
47	M. TRATOR APARADOR DE GRAMA	HUSQVARNA	22CE083	-	R\$ 1.375,00	R\$ 2.375,00	R\$ 3.750,00
VIATURAS DO DTCEA-VH							
Item	Descrição Viatura	Marca	Reg FAB	Placa	MDO	PEÇAS	TOTAL
48	DOBLO	FIAT	19BP058	PHS6A03	R\$ 1.250,00	R\$ 3.250,00	R\$ 4.500,00
49	FRONTIER	NISSAN	12DP266	OAC2994	R\$ 2.625,00	R\$ 9.750,00	R\$ 12.375,00

R\$ 95.875,00 R\$ 253.125,00 R\$ 349.000,00

Anexo V - Planilha de Custo Eletronica.pdf

ITEM ÚNICO - Custo Estimado da Contratação	
Especificação	Valor Estimado R\$
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE VIATURAS	R\$ 95.875,00
FORNECIMENTO DE PEÇAS A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VIATURAS	R\$ 253.125,00
Total R\$ (e = Σ da coluna) →	R\$ 349.000,00
Taxa Administrativa % (f)	2,007%
Taxa Administrativa R\$ (g = e x f)	R\$ 7.003,27
Custo Estimado da Contratação R\$ (h = e + g)	R\$ 356.003,27



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	TR - Atualizado 01.11.2024
Data/Hora de Criação:	01/11/2024 13:38:55
Páginas do Documento:	43
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	44
Hash MD5:	9495d30929a00cfff9f284e08627b1db
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cap JOSÉ EDIZIO CAVALCANTE BANDEIRA no dia 01/11/2024 às 10:59:49 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cel FÁBIO LOPES E SILVA no dia 07/11/2024 às 14:53:40 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Brig Ar JORGE MAURICIO MOTTA no dia 10/11/2024 às 10:01:40 no horário oficial de Brasília.